

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COMANDĂU

HOTĂRÂREA NR. 14/2025

Privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă" în anul 2025

Consiliul local al comunei Comandău, județul Covasna;

Întrunit în ședința întrunit în ședința ordinară, în data de 24.03.2025 potrivit art. 133 alin. (1) coroborat cu art. 134 alin. (3) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ al României cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- *proiectul de hotărâre nr.576/04.03.2025, însoțit de Referatul de aprobare al proiectului nr. 577/04.03.2025 întocmit și prezentat de domnul primar, Kocsis Béla, raportul de specialitate al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nr. 578/04.03.2025*
- *avizul secretarului general al comunei nr. 690/17.03.2025 asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea suportului alimentar acordat preșcolarilor și elevilor în cadrul Programului Național "Masă Sănătoasă" în anul 2025;*
- *avizul comisiei de specialitate pentru protecție copii și sport, protecție mediu și turism, juridică și de disciplină nr. 723/21.03.2025 și avizul comisiei de specialitate pentru agricultură economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism, nr. 732/21.03.2025*
- *adresa Școlii Gimnaziale "Horn Dávid" Comandău nr.98 din 04.03.2025, înregistrată în evidențele Primăriei Comandău sub nr.581/04.03.2025, întocmită conform prevederilor art.3 alin.(3) din HG nr.24/2024, prin care se comunică propunerea privind tipul de suport alimentar precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor din cadrul Școlii Gimnaziale "Horn Dávid" Comandău și Hotărârea nr.11 din 03.03.2025 a Școlii Gimnaziale "Horn Dávid" Comandău.*

Ținând cont de prevederile:

- *Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 80/24 februarie 2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă" privitoare la numărul estimat de elevi beneficiari pentru anul 2025;*
- *art. 2, art. 3 alin. (1) lit. c) și alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă Sănătoasă" în anul 2025;*
- *Hotărârile Guvernului nr. 80/24 februarie 2025 privind repartizarea pe unități /subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"*
- *Poziția nr.27 (județul Covasna) din Ordinul nr. 3.352/70/2025 al ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea Listei unităților de*

învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025;

- art. 2 alin. (2), art. (7) alin.(2) și alin. (5) și art.113 alin. (12) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 44 alin. (1) și alin. (4) și art. 45 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 7732 din 16 decembrie 2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă";

În temeiul, art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin. (7) lit. "a" și lit. "b", art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. "a", art. 197 alin. (4) și art. 243 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar, constând într-un pachet alimentar, în limita unei valori de 15 lei/zi/beneficiar, taxa pe valoarea adăugată inclusă, pentru anul 2025, preșcolarilor și elevilor din Școlii Gimnaziale "Horn Dăvid" Comandău din comuna Comandău în cadrul Programului național "Masă sănătoasă".

(2) Suportul alimentar se acordă cu titlu gratuit în anul 2025 în perioada desfășurării activității didactice și se va finanța din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, alocate bugetului local conform art. 2 din Hotărârea Guvernului nr.23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Art.2. La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare, beneficiază de masă sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art.1 alin. (1).

Art.3. Se aprobă Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.4. Primarul și compartimentele de specialitate din aparatul primarului vor stabili procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei sănătoase pentru unitățile de învățământ de pe raza comunei Comandău.

Art.5. Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de servicii, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Horn Dăvid" Comandău din comuna Comandău, județul Covasna, în perioada desfășurării activității didactice în anul 2025, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul financiar contabil și de achiziții publice, și Școala Gimnazială "Horn Dávid" Comandău .

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați potrivit prevederilor legale în materia contenciosului administrativ.

Art.8. Prezenta Hotărâre se va comunica, potrivit legii, prin grija Secretarului General al comunei Comandău, persoanelor și autorităților interesate, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, precum și prin publicare pe pagina de internet a instituției.

Comandău 24 martie 2025

Președinte de ședință
Bagoly Angéla



Contrasemnează,
Secretar general al comunei Comandău
Simó Barbara



NORMELE PROCEDURALE INTERNE

pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Scop

Prezentele norme procedurale intene au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, alin. (1), lit. d), până la 3.701.850 lei (exclusiv);

CAPITOLUL I Prevederi generale

Prezentele norme procedurale intene au fost elaborate în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(5), art. 68 și art.113 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

Secțiunea 1

Definiții și abrevieri

Art.1. Definiții și abrevieri

a. *CPV* - Vocabularul comun al achizițiilor publice

b. *Autoritate contractantă* - Comuna R-b-gani

c. *Legislație specifică* - Legislație care reglementează la nivel național și comunitar achizițiile publice;

d. *Persoană decidentă* - persoana, care potrivit reglementărilor proprii ale autorității contractante, semnează, aprobă actele juridice ale acesteia.

e. *Acord cadru*- înțelegerea scrisă intervenită între autoritatea contractantă- unul sau mai multi operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

f. *Contract de achiziție publică* - contractul, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, cu titlu oneros, încheiat în scris între autoritatea contractantă, pe de o parte, și unul ori mai multi operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii;

g. *Termenul limită* - data și ora limită prevăzută în invitația de participare, solicitările de clarificări.

h. *Conflictul de interese* - situația în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială ale unei persoane fizice sau juridice implicate în procesul de atribuire a contractelor afectează sau pot afecta în mod negativ capacitatea acestora de a-și exercita atribuțiile în mod obiectiv și imparțial sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

Secțiunea 2

Principii aplicabile

Art.2. (1) Prezenta procedură proprie asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru încheierea contractelor de achiziție publică, care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, criteriile de natură economică și tehnică care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurențial

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

CAPITOLUL II

DESCRIEREA PROCEDURII

Art. 3 Domeniul de aplicare

3.1. Prezenta procedură proprie reglementează situațiile în care încheierea contractelor de achiziție publică, care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, se realizează în baza prevederilor art.7 și art. 68 din Legea nr. 98/2016 *“procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d.*

3.2. Prezenta procedură stabilește algoritmul de lucru, pornind de la solicitarea de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, necesare rezolvării sarcinilor de serviciu, documentele justificative utilizate, derularea procedurii pentru achiziția serviciilor, atribuirea contractului de achiziție publică.

3.3. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică la COMUNA COMANDĂU pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL III

APLICAREA PROCEDURII

Art. 4. În funcție de valoarea estimată a serviciilor cuprinse în Anexa 2 a Legii 98/2016 ce se intenționează a se achiziționa, se vor aplica următoarele proceduri interne:

4.1. În cazul în care, valoarea estimată a contractului de servicii este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pentru atribuirea contractului/acordului cadru, respective 270.120 lei fără TVA, achiziția va fi inițiată și efectuată prin cumpărare directă prin oricare dintre metodele de mai jos:

a) prin accesarea catalogului electronic pus la dispoziție de SEAP pentru produsele sau lucrările care urmează a fi achiziționate;

b) prin publicarea unui anunț în SEAP sau într-o secțiunea dedicată a web-site-ului propriu sau ANAP însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate;

După primirea ofertelor compartimentul de achiziții va întocmi un Proces verbal de evaluare a ofertelor în care se consemnează aspectele formale și documentele prezentate de fiecare ofertant în parte și va comunica tuturor participanților cu oferte rezultatele achiziției.

4.2. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică care are ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice este egală sau mai mare decât pragul prevăzut de art. 7 alin (5) pentru achiziția directă, respectiv 270.120 lei fără TVA, dar mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, respectiv 3.701.850 lei, achiziția se va realiza printr-o selecție de oferte, respectiv procedeul prin care se solicită oferte de preț, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

Această procedură presupune

- publicarea pe site-ul propriu a unei invitații de participare privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice, împreună cu Documentația de atribuire, formularele ce însoțesc oferta și proiectul de contract. Perioada minimă între data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 2 zile.

4.3. În cazul în care valoarea contractului de achiziție publică care are ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 7 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 98/2016, vor aplica dispozițiile art. 111-112 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL IV

ETAPELE PROCEDURII

Art.5. Premergător initierii procedurii pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 structurile de specialitate beneficiare ale prestării serviciilor din cadrul Comunei R-b-gani vor elabora și supune aprobării următoarele documente:

- a) **Referat de necesitate/Strategia de contractare** întocmit potrivit art. 3 din H.G. nr. 395/2016.
- b) **Caietul de Sarcini - specificatii tehnice** - atunci când complexitatea achizitiei o impune, de la caz la caz.

Art. 6 Stabilirea necesității efectuării achizitiei are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante, precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 7 7.1. În aplicarea art. 4.1, compartimentul de achiziții publice va întocmi și supune aprobării nota justificativă privind estimarea valorii achizitiei publice și strategia de contractare.

7.2 În aplicarea art. 4.2, compartimentul de achiziții publice va întocmi și supune aprobării invitația de participare însoțită de documentația de atribuire, raportul procedurii, nota justificativă privind estimarea valorii achizitiei publice și strategia de contractare.

Art. 7.3 Documentația de atribuire se elaborează de către achizitor și conține mai multe secțiuni și anume:

- 1. Caietul de sarcini, dacă este cazul;
- 2. Modele formulare;
- 3. Model de contract/Model de acord cadru și de contract subsecvent.

CAPITOLUL V

PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE OFERTE

Art. 8 (1) Autoritățile contractante au obligația să acorde operatorilor un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

(2) Autoritățile contractante nu vor concepe sau structura achizițiile ori elemente ale acestora cu scopul excluderii acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

(3) În sensul alin. (2), se consideră că există o restrângere artificială a concurenței în cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumii operatori economici.

Art. 9- Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecția de oferte și de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la sesiunea de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de Servicii.

CAPITOLUL VI

REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

LA SELECȚIA DE OFERTE

Art. 10. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) În sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

CAPITOLUL VII

CRITERII DE CALIFICARE ȘI DE SELECȚIE/RĂSPUNSURI LA CLARIFICĂRILE

SOLICITATE DE OFERTANȚI

Art. 11 Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta va solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Lege;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Lege;
- c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b) din Lege.

Art. 12 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini, dar nu mai târziu de termenul limită precizat în invitația de participare pentru transmiterea solicitărilor de clarificări.

Art. 13 Autoritatea contractantă va răspunde oricărei solicitări de clarificare, publicând răspunsul și pe site-ul propriu la adresa: [primaria_cl_comandau@yahoo.com](mailto:cl_comandau@yahoo.com), secțiunea "Achiziții publice" într-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 1 zi calendaristică de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite în timp util, respectiv cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă nu are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări care nu au fost transmise în timp util.

CAPITOLUL VIII

PRIMIREA OFERTELOR LA SELECȚIA DE OFERTE

Art. 14 - Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în invitația de participare.

Art. 15 - Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare.

Art. 16 - Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Art. 17 - În urma sedinței de deschidere a ofertelor, se va întocmi un proces verbal, care se va transmite ofertanților.

CAPITOLUL IX

EVALUAREA OFERTELOR LA SELECȚIA DE OFERTE

Art. 18 Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membri permanenți și 1 membru de rezervă. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia, președintele comisiei este numit cu drept de vot.

Art. 19 Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 20 - (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile legislației în vigoare.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de începerea sedinței de deschidere.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin (1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) La sedințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 21 (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al cerințelor minime de calificare, al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

- propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini; propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.
- Oferta câștigătoare se stabilește dintre ofertele admisibile. Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau inadecvată.

CAPITOLUL X

ANULAREA PROCEDURII DE SELECȚIE DE OFERTE

Art. 22. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu, în termen de 3 zile de la adoptarea deciziei de anulare

CAPITOLUL XI

RAPORTUL PROCEDURII, INFORMAREA OFERTANȚILOR

Art. 23. Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii de către Comisia de evaluare și se aproba de Ordonatorul principal de credite.

Art. 24. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

(3) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.

CAPITOLUL XII

FORME DE COMUNICARE

Art. 25. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmit sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea,

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin post-;
- b) prin curier
- c) prin fax;
- d) prin e-mail,
- e) prin oricare combinație a celor prevăzute la lit. a) - d).

CAPITOLUL XIII

FORME DE COMUNICARE

Art. 26. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertantii a/ale cărui/căror ofertă/oferte alau fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) În urma finalizării procedurii de selecție de oferte, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu anunț de atribuire în termen de 10 zile de la încheierea contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL XIV

DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Art. 27. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor

tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

CAPITOLUL XV

CONTESTAȚII

Art. 28. Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim

Art. 29 (1) Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Lege se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 217/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

CAPITOLUL XVI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 Prezenta procedura se completează cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 31 Procedura se păstrează la emitent și se poate actualiza independent de procesul de utilizare a procedurii.

Art. 31 Procedura va fi revizuită ori de câte ori se consideră necesar. Lista modificărilor va însoți procedura inițială în procesul de avizare/aprobare, respectiv revizie nouă în procesul de difuzare.

Art. 32 Procedura se aplică cu data aprobării.

Președinte de ședință.
Bagoly Angéla

Contrasemnează,
Secretar general al comunei Comandău
Simó Barbara

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Horn Dávid" Comandău din comuna Comandău, județul Covasna, în perioada desfășurării activității didactice în anul 2025

I. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: **COMUNA COMANDĂU**

Ordonator principal de credite: **Primăria Comunei Comandău**

Beneficiari: **PREȘCOLARII ȘI ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE "Horn Dávid" Comandău, COMUNA COMANDĂU, JUDEȚUL COVASNA**

Cod CPV: **55524000-9 – Servicii de catering la școli (Rev. 2)**

15800000-6 Diverse produse alimentare (Rev.2)

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se derulează conform procedurii proprii simplificate elaborată în conformitate cu:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

✓ **H.G. nr. 1.152/2022 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat;**

- ✓ **O.U.G. nr. 105/2022**, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 300 de unități de învățământ preuniversitar de stat.
- ✓ **HG nr. 23/2025**, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025"
- ✓ **HG nr. 80/2025** privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"
- ✓ **Ordinul nr. 3.352/70/2025** privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Primăria Comunei Comandău implementează proiectul de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii aparținând ȘCOLII GIMNAZIALE **"Horn Dăvid" Comandău**, COMUNA COMANDĂU, JUDEȚUL COVASNA, pe perioada desfășurării activităților didactice până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 și perioada septembrie – decembrie din anul școlar 2025 - 2026, în conformitate cu reglementările legale în materie.

Autoritatea contractantă a optat ca suportul alimentar să fie un pachet alimentar conform art. 2 alin. (1) punctul c) din Normele metodologie de aplicare a O.U.G. 1.152/2022.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale **"Horn Dăvid" Comandău** din comuna Comandău, județul Covasna în perioada desfășurării activităților didactice până la sfârșitul anului școlar 2024 - 2025 și perioada septembrie – decembrie din anul școlar 2025 – 2026, în cantitățile și conținutul caloric stabilite prin Normele metodologice aprobate prin HG 1.152/2022 de aplicare a prevederilor OUG 105/2022 privind aprobarea continuării programului pilot pentru acordarea unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

3. CONSIDERAȚII GENERALE

Ofertantul are obligația de a livra o dată pe zi în intervalul orar 9:00-10:00 pachetul alimentar acordat în baza OUG 105/2022 în condițiile stabilite prin anexa 2 – Specificații tehnice din normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 150/2022, la Școala Gimnazială **"Horn Dăvid" Comandău**:

Valoarea maximă estimată a unui pachet alimentar nu va depăși 15 lei/beneficiar, inclusiv TVA, respectiv 13,76 lei fara TVA.

Valoarea estimată cuprinde **prețul produselor, a cheltuielilor de transport, ambalare, marcare, de distribuție și de depozitare a acestora**, după caz.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la bază variantele orientative propuse în anexa 3 din Normele metodologice ale OUG 105/2022 în conformitate cu sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

- sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
- sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;

Principiile care trebuie respectate în pregătirea pachetului alimentar pentru preșcolari și elevi sunt:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluște și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.

7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor, și nu ca ochiuri românești sau prăjite.

8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.

9. Se interzice folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în anexa 2 din Normele metodologice de aplicare a OUG 105/2022.

Pachetul alimentar trebuie să conțină un meniu tip sandvici și un fruct întreg.

Autoritatea contractantă propune următoarele variante de meniu tip sandvici și fruct:

1. Sandvici cu șnițel de porc/pui : baghetă/chiflă, șnițel, cașcaval, unt, salată, ardei/roșii/castraveti + măr/pară.
2. Sandvici cu salam uscat porc/pui cu cașcaval: baghetă/chiflă, salam uscat porc/pui, cașcaval, unt, salată, ardei/roșii + măr/pară.
3. Sandvici cu șuncă de porc/pui cu cașcaval: baghetă/chiflă, șuncă de porc/pui, cașcaval, unt, salată, ardei/roșii/castraveti + portocală/mandarină/clementină.
4. Sandvici cu cremvusti și cașcaval: baghetă, cremvusti, cașcaval, unt, salată, ardei/roșii/castraveti + măr/struguri.
5. Sandvici cu piept de pui la gratar: baghetă/chiflă, piept de pui, cașcaval, unt, salată, ardei/roșii/castraveti/varză + măr/pară/struguri.

NOTA: Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zilele săptămânii pachetele alimentare (sandvici + fruct), să nu existe același pachet alimentar în două zile consecutive.

Obligații tehnice minimale privind operatorii economici, ce depun oferte:

1. Ofertantul participant la procedura de atribuire trebuie să aibă înscris ca obiect de activitate *servicii de catering și/sau servicii de alimentație publică, având obligatoriu următoarele coduri CAEN autorizate:*
 - CAEN 5610 - Restaurante
 - CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

Pentru autorizația de funcționare a codul CAEN 5610 este nevoie de următoarele autorizații/avize de funcționare:

- Aviz - Autorizație funcționare Primărie
- Autorizație DSV – pentru autorizarea bucatariei și autoutilității
- Autorizație Mediu – pentru restaurante

Pentru autorizația de funcționare a codul CAEN 5621 este nevoie de următoarele autorizații/avize de funcționare:

- Aviz - Autorizație funcționare Primărie
- Autorizație DSV – pentru autorizarea bucatariei si autoutilitareii

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta Certificat constatator eliberat de ORC, nu mai vechi de 90 zile, cu codurile CAEN solicitate, autorizate.

2. Ofertantul participant la procedura de atribuire trebuie sa dispuna in mod obligatoriu de personal propriu (angajati) calificat, dupa cum urmeaza:
 - bucatari calificati – 2 persoane
 - personal auxiliar – 2 persoane

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta diploma de calificare si de absolvire a unui curs de notiuni fundamentale de igiena.

3. Ofertantul participant la procedura de atribuire trebuie sa dispuna in mod obligatoriu de autoutilitara special dotata, autorizata DSVSA.

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta certificat de inmatriculare autoutilitara si autorizatie DSVSA pentru vehicul.

4. Sandwichurile livrate vor fi realizate/pregatite/ambalate in aceasi zi cu data de livrare a acestora.

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta declaratie pe proprie raspundere in acest sens, la nivel de oferta, iar ulterior, la nivelul fiecarei livrari de produse.

5. Termenul de livrare al produselor nu poate fi mai mare de 60 minute (se ia in considerare perioada scursa dintre momentul plecarii de la locul de pregatire/depozitare si ultimul loc de livrare!)

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta declaratie pe proprie raspundere in acest sens, la nivel de oferta, iar ulterior, la nivelul fiecarei livrari de produse.

6. Ofertantul participant la procedura de atribuire trebuie sa faca dovada experientei similare in alimentatia publica (activitate servicii de catering si/sau restaurante).

Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta cel putin unu sau mai multe contracte duse la bun sfarsit in ultimii trei ani calculate inainte de data de depunere a ofertelor, in valoare de cel putin 409.000,00 lei fara TVA, la nivelul a cel mult 3 contracte.

7. Certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor la bugetul consolidat al statului.

Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării – nu mai vechi de 30 zile.

Evidența cantităților și plata

Unitatea de învățământ beneficiara a programului-pilot va tine evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii, cu respectarea prevederilor legale aplicabile la data raportării.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Plata se va efectua lunar în baza facturilor primite și a proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă, semnate cu reprezentanții Școlii Gimnaziale **“Horn Dávid” Comandău**, numiți după semnarea contractului.

Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr.2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizații comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 -Brânzeturi cu pasta opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contract, fiind specificate pentru fiecare unitate de învățământ și elev. Momentan, la data întocmirii prezentului caiet de sarcini, nu există elevi cu regim alimentar special, însă în cazul în care apar astfel de situații, autoritatea contractantă va notifica prestatorul în cel mult 24 de ore de la luarea la cunoștință a situației, prestatorul fiind obligat să modifice în mod corespunzător conținutul pachetului pentru elevii în cauză începând cu următoarea zi de la comunicarea modificării.

Siguranța și perisabilitatea microbiologică

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și vor fi depozitate în condiții de siguranță alimentară, stabilite în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Data limită de consum al pachetului alimentar transportat de la furnizor către unitățile școlare va fi de 24 de ore.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă legal prevăzute, asigurate de școală.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Se vor permite perioade limitate în afara temperaturii potrivite, în situații de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Sandviciurile vor fi ambalate individual și etichetate cu mențiunea "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului prin mijloace electronice de comunicare sau prin alte mijloace.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave privind starea de sănătate a beneficiarilor, coordonatorul local de program și/sau directorul școlii vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Sandviciurile trebuie să fie ambalate etanș fiecare în parte iar apoi ambalate/așezate în pungi de unică folosință.

Fructele vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.

Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2022 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șunca x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;

f) data-limita de consum, sub forma: „Expira la data de” cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g) condiții de depozitare;

h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limita de consum se înscrie sub forma zi, luna, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”;

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat”, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul-data producerii și sintagma „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”.

Distribuția alimentelor

Distribuția pachetelor alimentare se va face numai de către persoanele care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2005, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2002 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Notificări privind modificarea numărului de elevi prezenți la cursuri

Zilnic, până la orele 8,15, conducerea școlii va comunica operatorului economic numărul exact al copiilor, număr ce trebuie să corespundă cu cataloagele de clasă.

În cazul în care, conform legislației în vigoare, programul școlar se modifică, iar numărul elevilor prezenți fizic la cursuri scade, autoritatea contractantă are obligația de a notifica prestatorul cu minim 24 ore înainte pentru diminuarea majoră numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții pe ziua/perioada respectivă.

Exemple de cazuri în care poate opera notificarea prestatorului, conform celor indicate mai sus:

- Suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale,
- Implementarea unui sistem prin care elevii participă la cursuri prin rotație,
- Greve sau alte manifestări.

Exemplele de mai sus nu constituie o listă exhaustivă de motive pentru care autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor oferite.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini:

- a) Certificat constatator eliberat de ORC, nu mai vechi de 90 zile, cu codurile CAEN solicitate, autorizate (cu toate autorizatiile/avizele/certIFICATELE solicitate pentru codurile CAEN în cauză)

- b) Dovada personal – extras REVISAL si diplome de calificare/de absolvire a unui curs de notiuni fundamentale de igiena
- c) Certificat de inmatriculare autoutilitara si autorizatie DSVSA pentru acesta.
- d) Declaratie pe proprie raspundere privind realizarea/pregatirea/ambalarea in aceasi zi cu data de livrare a produselor.
- e) Declaratie pe proprie raspundere privind termenul de livrare de maxim 60 minute a produselor
- f) Declaratie privind distanta de transport de la sediul/punctul de lucru al ofertantului pana la ultimul loc de distributie al produselor.
- g) Contracte duse la bun sfarsit in ultimii trei ani calculate inainte de data de depunere a ofertelor, in valoare de cel putin 670.000,00 lei fara TVA, la nivelul a cel mult 3 contracte.
- h) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. **Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.**

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta o „Declaratie privind acceptarea modelului de contract” și o Declaratie pe propria răspundere prin care declară că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile privind respectarea legislației în domeniul social și al relațiilor de muncă în conformitate cu prevederile art.51 alin. 2 din Legea 98/2016.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Formularul de ofertă e actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de: minim 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în conformitate cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile implicite îndeplinirii obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta va fi evaluată în baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Propunerea financiară va conține:

- a.) Formularul de ofertă - elementul principal al propunerii financiare, evidențiază prețul total oferat fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii.
- b.) Anexa 1 Centralizator de prețuri; - Se va stabili prețul unitar/pachet alimentar livrat.
- c.) Anexa 2 - Defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

7. ALTE INFORMAȚII LEGATE DE PREZENTAREA OFERTELOR

- a. Documentele ce însoțesc oferta, precum și Oferta tehnică și cea financiară, semnate și ștampilate se depun în termenul stabilit în anunțul de pe SEAP.
- b. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

c. Ofertele se depun, în plic închis, la sediul Primăriei Comunei Comandău, din Comandău, Str. Principală, Nr. 63, jud. Covasna, însoțite de o adresă de înaintare. Ofertele se depun până la data și ora arătate în anunțul publicitar.

d. Limba de redactare a ofertei: limba română.

e. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă Comuna Comandău a ales aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate – preț".

Punctajul se va acorda astfel:

1. Componenta financiară – 40%
2. Componenta tehnică – 60%

Cele doua componente sunt defalcate după cum urmează:

- I. Componenta financiară – 40% din total punctaj
 - A. Valoarea ofertată a produselor – Pondere 40% (40 pct.)

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctaj maxim, respectiv 40 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$P_p = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times 40$$

unde:

Preț n - prețul ofertei operatorului economic;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

- II. Componenta tehnică – 60% din total punctaj
 - A. Lantul scurt de aprovizionare -distanța de transport – Pondere 30 % (30 pct.)

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu distanța de transport cea mai mică de la sediu/punct de lucru până la cel mai îndepărtat loc de distribuție se acordă punctajul maxim între 0 – 10 km: 30 puncte.

Pentru celelalte distanțe de transport punctajul se calculează astfel:

$$D_{\text{transport}}(n) = D_{\text{transport}}(\text{min}) / D_{\text{transport}}(\text{max}) \times 30, \text{ unde:}$$

Dtransport(n) – punctajul obținut pentru distanța de transport de la sediu/punctul de lucru până la ultimul loc de distribuție, de către oferta admisibilă aflată sub evaluare.

Dtransport (min) – distanța cea mai mică de la la sediu/punctul de lucru declarat în oferta la ultimul punct de livrare;

Dtransport (max) – distanța cea mai mare de la la sediu/punctul de lucru declarat în oferta, la ultimul punct de livrare;

Pentru distanța de transport mai mare de 70 km de la sediu/punctul de lucru până la ultimul loc de distribuție, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta..

B. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – Pondere 30% - (30 pct.)

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30 de puncte.

Pentru un alt nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$$Pmp(n) = MPn / MP \text{ maxim} \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Unde: Pmp (n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 40%

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat, respectiv 40%, nu se acordă punctaj.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul publicitar la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate).
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.
3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului _____ pentru _____ suma _____ lei,
(suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de _____ din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.
7. Declaram ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.
9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.
10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.
11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:
TITULAR CONT (Nume și adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

CENTRALIZATORUL PRETURILOR

Nr. crt.	Denumirea produsului	(U.M.) Buc/ set	Cantitatea	Pretul unitar Fără TVA	Pretul total Fără TVA
1.	Sandvici cu	Buc.			
2.	Sandvici cu	Buc.			
3.		Buc.			
4.		Buc.			
n.		Buc.			
	Total				

Data:

Administrator,

DEFALCAREA COSTURILOR ȘI PONDEREA ACESTOR CATEGORII DE CHELTUIELI

SC. _____ SRL. ofera servicii de catering pentru elevi in cadrul proiectului "Masa sanatoasa", cu valorile defalcate ale costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli, după cum urmează:

- Materie prima (batoane/ chifla, carne de pui/vita/porc, branzeturi/lactate, legume, fruct) - _____ lei/portie
- Prepararea și impachetarea hranei - _____ lei/portie
- Cheltuieli cu distributia hranei - _____ lei/portie

Total valoare: _____ lei/portie

Data:

Administrator,

OFERTANT

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

..... (semnatura si stampila)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ / _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

1. Partile contractante

COMUNA COMANDĂU, având sediul în Comuna Comandău, str. Principală, nr. 63, județul Covasna, CUI: _____, cont IBAN: _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin Kocsis Béla, având funcția de Primar, denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte și

SC. _____ SRL, cu sediul în _____ jud. _____, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. _____, având CUI: _____, cont IBAN: _____, deschis la _____ reprezentată prin administrator _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Contractantul se obligă să presteze serviciile de livrare de pachet alimentar, în perioada desfășurării activității didactice până la sfârșitul anului școlar 2024 - 2025 și perioada 08.septembrie – 19.decembrie din anul școlar 2025 – 2026, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin caietul de sarcini și HG 1.152/2022 de aplicare a prevederilor OUG 105/2022 privind aprobarea continuării programului pilot pentru acordarea unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este delei/portie fără TVA, rezultând un total de lei, fără TVA.

Prețul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în propunerea financiară anexa la prezentul contract, aplicat la numărul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

5.2. - Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza prețurilor unitare fixate în contract (respectiv propunerea financiară/a ofertantului declarat câștigător al procedurii care este anexă la contract).

6. Durata contractului

6.1 - Durata de valabilitate prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv de la data semnării Contractului de către Părți până la data deblocării garanției de bună execuție. Durata de valabilitate a contractului este distinctă de Durata de prestare (durata de execuție este, alături de alte elemente precum perioada de garanție, parte a duratei de valabilitate a contractului).

6.2. - Durata de prestare a serviciilor este până la sfârșitul anului școlar 2024 - 2025 și perioada 08. septembrie – 19. decembrie din anul școlar 2025 – 2026, de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.3. - Durata contractului poate fi modificată cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (toate cerintele impuse în caietul de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator))
- b) propunerea financiară
- c) propunerea tehnică

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copii care frecventează unitatea contractantă, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractantă.

9.3- Prestatorul își asumă responsabilitatea ca hrana să fie adecvată vârstei copiilor conținând necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste.

9.4 Prestatorul își asumă obligația ca hrana să se încadreze în pretul total oferit.

9.5 Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor.

9.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente nerecomandate copiilor școlari și preșcolari din Anexa Nr. 1 a Ordinului 1563/2008.

9.7 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare, precum și alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate.

9.8 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

9.9 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

9.10 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.11 Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, respectiv în recipiente separate pentru gustări și mic dejun, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățare adecvată și/sau dezinfecție.

9.12 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locația stabilită / locațiile stabilite de Autoritatea Contractantă. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către reprezentantul Achizitorului.

9.13 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de

documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.14 Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucatariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice. Fiecare persoana care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

9.15 Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu legislația privind aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie sa la indeplineasca o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

9.16 Prestatorul va obține de la instituțiile avizate și autorizații privind activitățile de: protecția muncii, P.S.I. și protecția copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de servicii și actualizarea acestora pe toată durata contractului.

9.17 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

9.18 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamațiile privind calitatea hranei.

9.19 În vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.

9.20. - Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.21 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.22 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor în vigoare în ce privește produsele alimentare, a OUG 105/2022 privind aprobarea continuării programului pilot pentru acordarea unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

9.23. - Contractantul în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă, va respecta, în mod obligatoriu, ponderea materiei prime oferite de% din costul total al suportului alimentar (mesei calde). Pentru nerespectarea acestei obligatii achizitorul poate:

- rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei

alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului. Rezilierea intervine la data primirii de catre Prestator a notificării, prin orice mijloc de comunicare, inclusiv prin email-ul indicat de catre prestator în contract.

- pretinde daune interese pentru modul defectuos de prestare a serviciilor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Emiterea comenzilor.

10.2 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.

10.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

10.4 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

10.5 Achizitorul se obligă de a efectua plata către prestator lunar pe baza facturii emise și a documentelor suport.

10.6 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.6., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% pe zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție - Nu este cazul

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrană.

13.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit de achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

15.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

15.4 Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.5 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.6 Lunar, autoritatea contractantă va centraliza cantitățile de produse consumate per categorie de produs, în funcție de numărul de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare furnizate vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform art. 7.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățește prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - (1) Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, sunt cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, pentru lucrările executate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(3) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

19.4 - (2) - Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

19.4 - (3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

19.4 - (4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20. Cesiunea

20.1. - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

23.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

21. Incetarea contractului

21.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

21.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să se producă efectele.

21.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

21.4. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

22. Rezilierea contractului

22.1. - Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror cuantum se va stabili in conformitate cu prevederile Codului de procedura fiscala.

22.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre achizitor, daca prestatorul nu-si indeplineste obligatiile asumate in acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

22.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

22.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolubil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.

22.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușese să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) În accepțiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

26.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte una pentru fiecare parte..

Achizitor,
COMUNA COMANDĂU

Prestator,
SC _____ SRL